

«Согласовано»
Председатель Управляющего совета
 Минеев В.В.
Протокол от 02.02.2021 г. № 15

«Утверждаю»
И.О. директора МБОУ «СОШ № 10»
 Тригорян С.Д.
Приказ от 09.02.2021г. № 14/1



ПОЛОЖЕНИЕ
о Кабинете профилактики социально-негативных явлений
в МБОУ «СОШ № 10 с углубленным изучением отдельных предметов»

1. Общие положения

1.1. Кабинет профилактики социально-негативных явлений (далее – Кабинет профилактики) создается на общественных началах в структуре образовательного учреждения.

1.2. Кадровое обеспечение деятельности Кабинета профилактики осуществляется за счет распределения общественной нагрузки между специалистами, ориентированными на воспитательно-профилактическую работу.

1.3. Кабинет профилактики создается в образовательном учреждении для организации и обеспечения реализации комплексной системы мер первичной профилактики злоупотребления психоактивными веществами (далее - ПАВ) среди учащихся. Его деятельность направлена на предупреждение приобщения учащихся к ПАВ, возникновения у них зависимости от ПАВ, оказание учащимся и их родителям (законным представителям) квалифицированной консультативной психолого-социально-педагогической помощи и поддержки.

1.4. Кабинет профилактики выполняет организационно-методические функции, координирует взаимодействие работников школы между собой, а также с органами системы профилактики наркомании, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (социальной защиты населения, здравоохранения, по делам молодежи, внутренних дел, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав по обеспечению совместных профилактических мероприятий в решении проблем употребления ПАВ среди детей, подростков и молодежи, формирования у них здорового образа жизни).

1.5. Кабинет профилактики руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Законом Иркутской области от 05.03.2010 г. №7-03 «Об отдельных мерах по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие в Иркутской области», данным Положением и Уставом МБОУ «СОШ № 10».

2. Цель и задачи Кабинета профилактики социально-негативных явлений

2.1. **Цель Кабинета профилактики социально-негативных явлений** – координация, организация работы по созданию, развитию системы первичной профилактики, направленной на воспитание психически и физически здоровой личности подростка.

2.2. Задачи Кабинета профилактики социально-негативных явлений:

- ✓ выявлять лиц, употребляющих наркотические средства;
- ✓ выявлять и принимать меры к устранению условий, способствующих возникновению и распространению социально-негативных явлений среди учащихся;
- ✓ оказывать психолого-педагогическую консультативную, диагностическую и социально-правовую помощь учащимся, попавшим в социально опасное положение, их родителям (законным представителям), а также педагогам по вопросам выявления и коррекции последствий злоупотребления ПАВ;

- ✓ организовывать межведомственное взаимодействие школы с органами системы профилактики наркомании, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. Основные направления деятельности Кабинета профилактики социально-негативных явлений:

3.1. Осуществляет систематический контроль учащихся, поставленных на профилактический учёт. **Основанием для постановки на профилактический учёт** является письменная или устная информация о фактах употребления подростком ПАВ.

3.2. Осуществляет направление на консультативные осмотры к врачу – наркологу подростков, замеченных в употреблении алкогольных, наркотических и токсических веществ, а так же лиц с подозрением на наркотическое опьянение (нарушение мышления, нарушение координации, лихорадочный блеск в глазах, резкое расширение или сужение зрачков, изменение речи, беспричинная весёлость или агрессивность с поведением, не соответствующим реальной обстановке, а так же с признаками абстиненции).

3.3. Заслушивает педагогов, родителей (законных представителей) на заседаниях Кабинета профилактики социально-негативных явлений.

3.4. Проводит опросы, в том числе анонимные, учащихся, их родителей (законных представителей) об известных им фактах употребления ПАВ в среде учащихся образовательного учреждения.

3.5. Осуществляет все меры общественного воздействия в отношении лиц злоупотребляющих психоактивными веществами.

3.6. Работает в сотрудничестве с органами и учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, социальными работниками, органами наркоконтроля, правоохранительными органами, органами по делам молодежи, службами (центрами) занятости населения.

4. Организация работы Кабинета профилактики социально-негативных явлений

4.1. Заседания комиссии Кабинета профилактики проводятся 1 раз в квартал.

4.2. Общее руководство работой Кабинета профилактики осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Организует работу Кабинета профилактики и несет ответственность за результаты его деятельности, разрабатывает и представляет на утверждение директору школы план, контролирует выполнение специалистами функциональных обязанностей, ведёт документацию Кабинета профилактики социальный педагог.

4.4. Документация Кабинета профилактики включает:

- ✓ Приказ о создании комиссии по проведению заседаний Кабинета профилактики;
- ✓ Паспорт Кабинета профилактики;
- ✓ План работы на год, составленный совместно с врачом-наркологом;
- ✓ Протоколы заседаний Кабинета профилактики;
- ✓ Журнал учёта профилактических мероприятий;
- ✓ Карты индивидуальной работы с учащимися, состоящими на учёте в Кабинете профилактики.