

«Согласовано»
Председатель Управляющего совета
Минеев В.В.
Протокол от 02.02.2021 г. № 15

«Утверждаю»
И.о. директора МБОУ «СОШ № 10»
Тригорян С.Д.
Приказ от 09.02.2021 г. № 14/1



**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете
в МБОУ «СОШ № 10 с углубленным изучением отдельных предметов»**

1. Основные положения

1.1. Управляющий Совет муниципального образовательного учреждения МБОУ «СОШ № 10» города Ангарска является коллегиальным органом управления школы, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Решения Управляющего Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы, ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), в части не противоречащей Уставу школы и действующему законодательству РФ.

1.3. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Типовым положением об образовательном учреждении, нормативными правовыми актами, действующими в области образования;
- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- Законами и иными нормативными правовыми актами г. Ангарска и Иркутской области;
- Уставом общеобразовательного учреждения, настоящим Положением, и иными локальными нормативными актами школы.

1.4. Основными задачами Управляющего Совета в общеобразовательном учреждении являются:

- Определение основных направлений образовательной программы развития;
- Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации, в повышении качества образования;
- Содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда;
- Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда;
- Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников учебно-воспитательного процесса;
- Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;
- Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности;
- Осуществление контроля за организацией питания обучающихся и медицинского обслуживания в школе;
- Взаимодействие с Учредителем в формировании органов управления, в подборе кандидатур и в замещении должности директора образовательного учреждения;
- Взаимодействие с другими органами самоуправления в школе, учреждениями дополнительного образования, с учреждениями города, высшими учебными заведениями, направленное на развитие социального партнерства;
- Контроль над реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- Содействие рациональному использованию выделяемых бюджетных средств, средств полученных от собственной деятельности и из иных источников финансирования.

2. Полномочия Управляющего Совета

2.1. Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

- согласовывает представленный для утверждения Учредителю Школы Устав, а также изменения и дополнения к нему;
- согласовывает основную образовательную программу школы по ступеням в соответствии с ФГОС (по представлению директора после одобрения педагогическим советом Школы);
- согласовывает локальные акты в соответствии со своей компетенцией, изменения и дополнения правил внутреннего распорядка;
- устанавливает режим работы Школы, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- утверждает по согласованию с Учредителем годовой календарный учебный график;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников;
- участвует в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- утверждает по представлению директора общеобразовательного учреждения бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников;
- участвует в согласовании распределения стимулирующей части ФОТ педагогических работников;
- участвует в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доход деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- представляет интересы школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- выделяет представителей из числа членов Управляющего совета, не являющихся работниками Школы, для участия в работе комиссий по лицензированию и аккредитации данного общеобразовательного учреждения в качестве наблюдателей;
- дает рекомендации Директору общеобразовательного учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед директором общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях работников общеобразовательного учреждения;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала общеобразовательного учреждения;
- совместно с педагогическим советом принимает решение об исключении обучающегося из Школы;
- ежегодно не позднее 1 ноября представляет Учредителю и общественности доклад о состоянии дел в Школе;
- осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его полномочиям типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Положением.
- 2.2. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Управляющего Совета в установленный срок;
- 2.3. Управляющий Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий;
- 2.4. Учредитель вправе распустить Управляющий Совет, если он не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие Уставу общеобразовательного учреждения и действующему законодательству. В этом случае происходит новое формирование Управляющего Совета по установленной процедуре;
- 2.5. в случае возникновения конфликта между Управляющим Советом и директором общеобразовательного учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает вышестоящий орган.

3. Порядок избрания членов Совета.

3.1. Для проведения выборов в Управляющий Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии назначаются представители учредителя и избираются представители участников образовательного процесса общеобразовательного учреждения (работники школы, родители, учащиеся);

3.1.1. Состав Избирательной комиссии, сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения;

3.1.2. При избрании последующих составов Управляющего Совета состав Избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета;

3.1.3. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- проводит избирательные конференции и собрания, определяет их
- правомочность и подводит итоги выборов членов Управляющего Совета;
- в недельный срок после проведения выборных конференций (собрания) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его директору общеобразовательного учреждения для представления Учредителю.

3.2. Сроки выборов в Управляющий Совет и должностное лицо, ответственное за их проведение, назначаются директором общеобразовательного учреждения в течение месяца со дня получения Устава, зарегистрированного в установленном порядке. Учредитель вправе направить своего наблюдателя за проведением выборов;

3.3. Члены Управляющего Совета из представителей педагогического коллектива избираются на педагогическом совете образовательного учреждения большинством голосов при тайном голосовании;

3.4. Члены Управляющего Совета из числа обучающегося избираются из представителей 9-11 классов, рекомендованных на классных собраниях в количестве двух человек от класса при тайном голосовании;

3.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на Родительском совете школы. Члены Родительского совета школы избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании представителя в Родительский совет школы принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется

протоколом, подписываемым всеми участниками собрания. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами Родительского совета, директором школы;

3.6. Член Управляющего Совета – представитель обслуживающего персонала избирается на собрании большинством голосов при тайном голосовании;

3.7. Выборы членов Управляющего Совета из числа обучающихся, а также довыборы при выбытии выборных членов осуществляются ежегодно в предусмотренном для выборов порядке;

3.8. Членом Управляющего Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся второй и третьей ступени;

3.9. Не могут быть избраны членами Управляющего Совета:

- лица, лишенные родительских прав;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР;
- работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

3.10. Директор общеобразовательного учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета направляет список на утверждение Учредителю и издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания Совета. Учредитель после получения списка избранных назначает своего представителя в Управляющий Совет общеобразовательного учреждения.

3.11. Первое заседание Управляющего Совета проводится рабочей группой по созданию Управляющего Совета не позднее двух недель после направления списка избранных членов Учредителю. На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

3.12. Со дня регистрации Управляющий Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением;

3.13. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 1 раза.

3.14. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего Совета осуществляется в соответствии с порядком избрания членов Управляющего Совета.

4. Состав и формирование Управляющего Совета

4.1. Управляющий совет создается в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации;

4.2. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих: родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, обучающихся 9-11 классов;

4.3. В состав Управляющего совета входят: директор Учреждения по должности и представитель Учредителя, назначаемый приказом Управления образования администрации Ангарского муниципального образования;

4.4. По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, опыт и возможности способны позитивным образом содействовать развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего совета);

4.5. Количество членов из числа родителей не может быть меньше 25% и больше 50% от общего числа членов. Количество членов из числа работников Учреждения не может превышать 25% от общего числа членов;

4.6. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на общешкольном родительском собрании;

4.7. Члены Управляющего совета из числа обучающихся 9-11-х классов в количестве 4-х человек избираются обучающимися путём проведения публичной избирательной кампании;

4.8. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива;

4.9. Члены Управляющего Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего Совета из числа обучающихся, которые избираются на срок до окончания ими общеобразовательного учреждения;

4.10. Директор общеобразовательного учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания, о чем извещает Учредителя;

4.11. На первом заседании Управляющего Совета избираются временно исполняющий обязанности Председателя Совета и его заместитель;

4.12. После первого заседания Управляющего Совета и.о. Председателя Управляющего Совета направляет список членов Совета Учредителю для регистрации Управляющего Совета.

5. Председатель Управляющего Совета, заместитель Председателя Управляющего Совета, секретарь Управляющего Совета

5.1. Управляющий Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего Совета. Избрание Председателя Управляющего Совета производится на первом заседании Управляющего Совета после его регистрации в установленном порядке.

5.2. Представитель Учредителя в Управляющем Совете, обучающиеся, директор не могут быть избраны Председателем Управляющего Совета.

5.3. Председатель Управляющего Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего Совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего Совета и контролирует их выполнение.

5.4. В случае отсутствия Председателя Управляющего Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Управляющего Совета.

5.5. Для организации работы Управляющего Совета назначается секретарь Управляющего Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего Совета.

6. Организация работы Управляющего Совета

6.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года, а также по инициативе председателя или по требованию директора Учреждения, представителя учредителя, а также по требованию не менее 50% членов Управляющего совета.

6.2. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за пять дней до заседания Управляющего совета.

6.3. Любой участник образовательного процесса может обратиться в Управляющий совет, передав заявление, оформленное в установленном порядке секретарю. Данное заявление подлежит рассмотрению Управляющим советом с последующим ответом заявителю в установленном порядке.

6.4. Решения Управляющего совета считаются правомочными и принятыми, если на его заседании присутствуют не менее 75% состава членов Управляющего совета. Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным к его ведению, обязательно для исполнения директором Учреждения, его работниками и другими участниками образовательного процесса. По вопросам, для которых настоящим Положением Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

6.5. Решения Управляющего совета не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

6.6. Директор Учреждения имеет право наложить вето на решение Управляющего совета, если оно противоречит действующему законодательству.

6.7. По приглашению любого члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

6.8. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 75% членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

6.9. На заседании Управляющего совета ведётся протокол. Протокол заседания Управляющего совета оформляется не позднее 5 дней после его проведения и ведётся в унифицированной форме. В протоколе указывается место и время проведения заседания, фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании; повестка дня заседания, вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые решения. Протокол заседания Управляющего совета подписывается секретарём Управляющего совета, который несёт ответственность за правильность составления протокола.

6.10. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления участникам образовательного процесса и членам Управляющего совета.

6.11. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

6.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета школы, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на директора Учреждения.

7. Комиссии Управляющего Совета

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Управляющего Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Управляющего Совета (см. Приложение №1).

7.2. Управляющий Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

7.3. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

7.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего Совета.

7.5. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности общеобразовательного учреждения, входящих в компетенцию Управляющего Совета.

7.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего Совета.

8. Права и ответственность члена Управляющего Совета

Член Управляющего Совета имеет право:

8.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу Заседания Управляющего Совета.

8.2. Инициировать проведение заседания Управляющего Совета по любому вопросу в рамках полномочий Управляющего Совета.

8.3. Требовать от администрации общеобразовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Управляющего Совета.

8.4. Присутствовать на заседании педагогического совета общеобразовательного учреждения.

8.5. Представлять общеобразовательное учреждение в рамках компетенции Управляющего Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Управляющего Совета.

8.6. Досрочно выйти из состава Управляющего Совета по письменному уведомлению Председателю не менее, чем за четырнадцать дней.

8.7. Член Управляющего Совета обязан принимать участие в работе Управляющего Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

8.8. Член Управляющего Совета может быть выведен из состава Управляющего Совета по решению Управляющего Совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего Совета подряд без уважительной причины.

8.9. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Управляющего Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает общеобразовательное учреждение, однако вправе сделать это.

8.10. В случае если период временного отсутствия обучающегося в общеобразовательном учреждении превышает три месяца, а также в случае, если обучающийся выбывает из общеобразовательного учреждения, полномочия члена Управляющего Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Управляющего Совета.

8.11. Члены Управляющего Совета – обучающиеся ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Управляющего Совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Управляющего Совета – обучающегося превышает три месяца, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Управляющего Совета – обучающийся выводится из его состава по решению Управляющего Совета.

8.12. Член Управляющего Совета выводится из его состава по решению Управляющего Совета в следующих случаях:

- ✓ по его желанию, выраженному в письменной форме;
- ✓ при отзыве представителя Учредителя;
- ✓ при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения или увольнении работника, избранного членом Управляющего Совета;
- ✓ в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования;
- ✓ в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;
- ✓ в случае совершения противоправных действий;
- ✓ при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по

решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

Виды комиссий в составе УС и их деятельность

1. Организационно - педагогическая комиссия:

- занимается вопросами содержания школьного компонента и выбора профильных предметов;
- наблюдает за выполнением тех задач и достижений целей, которые поставило перед собой ОУ;
- организует выступление преподавателей, зам. директора о проблемах и достигнутых результатах;
- готовит решение совета об утверждении годового календарного учебного графика, введении школьной формы;
- занимается посещаемостью и показателями поведения учащихся;
- готовит отчеты о работе совета;
- обеспечивает информацией о результатах работы Совета;
- занимается разработкой целевых программ;
- ведет наблюдение за состоянием библиотечного фонда и принимает меры для его пополнения.

2. Социально - правовая комиссия:

- занимается вопросами содержания нормативно - правовой базы ОУ;
- принимает участие в разработке образовательных программ;
- выделяет своих представителей для работы в экспертных комиссиях по лицензированию и аттестации ОУ, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности директора школы;
- наблюдает за работой с детьми «группы риска» и социально неблагополучными семьями.

3. Финансово - хозяйственная комиссия.

- Рассматривает и выносит для голосования на совет бюджетную заявку школы;
- Участвует в планировании расходов из внебюджетных средств в соответствии с намеченными целями и задачами школы;
- Ведет мониторинг расходов бюджетных и внебюджетных средств;
- Информировывает совет об итогах финансовых проверок;
- Готовит предложение по смете надбавок к зарплате из внебюджетных средств;
- Осуществляет поиск источников внебюджетного финансирования;
- Ведет наблюдения за выполнением норм ТБ и санпина в ОУ;
- Участвует в смотре - конкурсе учебных кабинетов и выделяет средства для поощрения победителей;
- Выделяет своего представителя для работы с комиссией по приемке школы к новому учебному году;
- Прорабатывает вопросы взимания платы за дополнительные образовательные услуги.