

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»**

Приказ

16.04.2026

№ 57

г. Ангарск

**Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособрнадзора от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения ВПР в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам НОО, ООО, СОО, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся ВПР в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам НОО, ООО, СОО, в 2025/2026 учебном году», распоряжения министерства образования Иркутской области от 20.04.2026 № 55-255-мр «О проведении всероссийских проверочных работ в 2025/2026 учебном году», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 – 8 и 10 классах с 20 апреля 2026 г. по 20 мая 2026 г. согласно графику участия МБОУ «СОШ № 10» в ВПР в 2026 г. (см. Приложение 1):
 - для обучающихся 4 класса по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика» и для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора: «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Английский язык» в традиционной форме;
 - для обучающихся 5 класса по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика» в традиционной форме и для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора: «Литература», «Английский язык», «География», «История» в традиционной форме, «Биология» в компьютерном формате;
 - для обучающихся 6 класса по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика» в традиционной форме и для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора: «История» в компьютерном формате, «Литература», «Английский язык», «География» в традиционной форме, «Биология» в компьютерном формате;
 - для обучающихся 7 класса по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика» в традиционной форме и для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора: «История» в компьютерном формате, «Литература», «Английский язык», «Биология», «Физика», «Информатика» «География» в традиционной форме;
 - для обучающихся 8 класса по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика» в традиционной форме и для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора: «Литература», «Английский язык», «Биология», «Физика», «Информатика» «География», «Химия» в традиционной форме, «Обществознание» в компьютерном формате, «История» в компьютерном формате;
 - для обучающихся 10 класса по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика» в традиционной форме и для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора: «История», «Литература», «Английский язык», «Биология», «Физика», «Информатика», «География», «Химия», «Обществознание» в традиционной форме;
2. Классным руководителям 4 – 8, 10 классов ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) с графиком и процедурой проведения ВПР в 2026 году. Протокол родительского собрания сдать заместителю директора по УВР Генераловой О.Ю. до 27.04.2026.

3. Выделить для проведения ВПР в компьютерном формате по предметам: «История» (5 - 8 классы), «Биология» (5 - 6, 8 классы), «Обществознание» (8 классы) кабинет 20А и Кванториум.
4. Назначить Генералову О.Ю., заместителя директора по УВР, школьным координатором проведения ВПР в МБОУ «СОШ № 10» и ответственной за проведение ВПР в 4 – 8, 10 классах в 2025/2026 учебном году.
5. Ответственной за проведение ВПР Генераловой О.Ю.:
 - 5.1. провести 16.04.2026 совещание для учителей-предметников и организаторов в аудиториях «Проведение ВПР в 2025/26 учебном году»
 - 5.2. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов;
 - 5.3. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
 - 5.4. скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 – 8, 10 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2026;
 - 5.5. скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 – 8, 10 (все предметы) классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2026;
 - 5.6. распечатать варианты ВПР на всех участников;
 - 5.7. организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках;
 - 5.8. по окончании проведения работы собрать все комплекты;
 - 5.9. в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2026;
 - 5.10. получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2026;
 - 5.11. организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
 - 5.12. заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передать только коды участников, ФИО не указывать. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;
 - 5.13. загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по срокам, указанным в плане-графике проведения ВПР 2026;
 - 5.14. просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения

результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

6. Секретарю учебной части Кузнецовой С.А.:
 - 6.1. составить расписание проведения ВПР в соответствии с графиком (см. Приложение № 1);
 - 6.2. сформировать список организаторов в кабинетах на каждый день проведения ВПР.
7. Инженеру-программисту Прадедову А.Г. обеспечить доступ в сеть Интернет на время проведения работ с использованием компьютеров и оказывать необходимую техническую помощь обучающимся в течение всего периода выполнения ВПР.

И.о. директора



О.Ю.

Генералова О.Ю.