



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ № 10»

Жигалова Л.М.

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения ученических тетрадей и их проверки в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Ангарска Иркутской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований, установленных Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.10.2019 № ВБ-47/04 «Об использовании рабочих тетрадей», методическими рекомендациями по единым подходам к ведению и порядку проверки ученических тетрадей.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся.

1.3. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

1.4. Учитель имеет право, помимо выставления (или невыставления) отметки, делать в тетради текстовые, графические или иные записи, касающиеся непосредственно проверяемой работы, например: «Зачтено», «См.» и другие.

1.5. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

1.6. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления отметок по своему предмету.

2. Количество и назначение ученических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих работ и текущих контрольных, творческих, лабораторных - ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	1 - 4-е классы	5 - 9-е классы	10 - 11-е классы
Русский язык	2 рабочие тетради, тетрадь для контрольных работ,	по 3 тетради (в том числе одна для контрольных (творческих) работ	Две рабочие тетради +1 тетрадь для контрольных (творческих) работ
Литература	–	1 рабочая тетрадь	по 2 тетради : 1 рабочая, 1 тетрадь для творческих работ
Математика	по 2 тетради + 1 тетрадь для контрольных работ	по 2 тетради + 1 тетрадь для контрольных работ	по 1-2 тетради+ 1 тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык	по 1 тетради-словарю	по 2 рабочих тетради	по 2 рабочих тетради
Физика, химия	–	1 тетрадь для выполнения классных и домашних работ и решения задач, 1 тетрадь для оформления лабораторных,	

		практических, экспериментальных работ, работ практикума (она хранится в кабинете в течение года), 1 тетрадь для контрольных работ
Биология, география	–	1 рабочая тетрадь + 1 тетрадь для лабораторных и практических работ
История, музыка, ОБЖ, технология, ИЗО		1 рабочая тетрадь

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12 - 18 листов.

3.2. Общие тетради могут использоваться в 5 - 11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре - при необходимости с 9-го класса.

3.3. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
для работ
по _____ ученика(цы) _____ класса
МБОУ «СОШ № 10»
Фамилия _____
Имя _____

На обложках тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.4. Фамилии обучающихся пишутся в родительном падеже в соответствии с нормами русского языка.

Фамилия обучающегося в именительном падеже	Женский род в Р.п.	Мужской род в Р.п.
Соник (оканчивающаяся на согласный звук)	Соник Татьяны	Соника Тимура
Майборода (склоняется, если ударение на -а и фамилия славянского происхождения)	Майбороды Татьяны	Майбороды Тимура
Фонда (ударение на О)	Фонда Анжелики	Фонда Вячеслава
Неруда (нерусские фамилии на неударяемые -о , -я в основном славянские и романские) склоняются	Неруды Анжелики	Неруды Пабло
Короленко (не склоняются украинские фамилии – на ко)	Короленко Анастасии	Короленко Даниила

3.5. При выполнении работ обучающимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах).

3.6. Обязательным является соблюдение правила «красной строки» в тетрадях по всем предметам.

3.7. Дата выполнения работы записывается на каждом уроке в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике и русскому языку в 1 - 4-х классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 5 - 11-х классах, цифрами на полях или в строке в тетрадях по остальным предметам.

3.8. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету, если поля не пропечатаны в тетради изначально.

3.9. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т. д.).

3.10. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.11. После написания даты прописью, темы урока и слов: «План», «Упражнение», «Задача» точка не ставится, так как это заголовки, состоящие из одного предложения (Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник под ред. В.В. Лопатина – М., 2009, стр. 178)

3.12. Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки в начальной школе, между домашней и классной работой во всех классах – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 1 клетку;
- по русскому языку – линейки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линейки.

3.9. Текст каждой новой работы начинается с «красной строки» на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

3.10. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, или на отдельных листах, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях. По русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

3.11. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой.

3.12. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т. д. Все обозначения, связанные с выделением орфограмм, составлением схем предложений и т.п. в тетрадях по русскому языку выполняются пастой зелёного цвета.

3.13. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

4. Порядок проверки письменных работ обучающихся

4.1. Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

по русскому языку и математике:

- в 1 – 4-х классах – после каждого урока у всех учеников; в 5-х классах и в первом полугодии 6 класса – не менее трёх раз в неделю и классные, и домашние работы; во втором полугодии 6-го класса и в 7 - 9-х классах – два раза в неделю (по геометрии в 8 - 9-х классах – один раз в две недели) домашние работы, классные – в индивидуальном порядке;
- 8 – 9 классы – один раз в неделю;
- в 10 – 11-х классах – один раз в две недели;
- **по литературе:**
- в 5 – 9-х классах – не реже двух раз в месяц;
- в 10 – 11-х классах – не реже одного раза в месяц;
- **по иностранным языкам:**
- в 1 – 6-х классах – наиболее значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю;
- в 7 – 11-х классах – наиболее значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в две недели;

по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии и остальным учебным предметам:

- **выборочно** не реже 1 – 2 раз в учебную четверть.

4.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

4.3. Контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1 - 5-х классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку; изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через два дня, а в 6 - 8-х классах – через неделю; сочинения в 9 - 11-х классах проверяются не более 10 дней; контрольные работы по математике, физике, химии и иностранному языку, а также лабораторные и практические работы проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ – через 1 - 2 урока.

4.4. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1 - 4-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующими правилами:

а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком: I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная (для удобства подсчета ошибок и классификации), Гр – грамматическая, Р – речевая.

4.5. При проверке изложений и сочинений в 5 - 11-х классах (как контрольных, так и обучающих) кроме орфографических и пунктуационных отмечаются фактические, грамматические и речевые ошибки.

4.6. При проверке контрольных работ обучающихся 9 - 11-х классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик. В работах обучающихся 5 - 8 классов ошибки подчёркиваются и исправляются учителем.

4.7. По иностранному языку в 5 - 11-х классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником.

4.8. После проверки диктанта, изложения, сочинения под работой указывается количество орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических и речевых ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу.

4.9. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением отметок в электронный журнал. Самостоятельные, обучающие, домашние письменные работы также оцениваются. Отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.10. При оценке письменных работ обучающихся учитель должен руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников по данному предмету.

4.11. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

4.12. При проверке тетрадей по другим предметам грубые орфографические и пунктуационные ошибки также исправляются.

5. Осуществление контроля

5.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет руководитель школьного методического объединения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе или администрация МБОУ «СОШ № 10».

5.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля на соответствующий учебный месяц или год.

6. Установление доплат за проверку тетрадей

6.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим Положением об оплате труда.