



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

5 июня 2023 года

№ 55-740-мр

Иркутск

Об организации работы конфликтной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в дистанционном режиме с использованием информационно-коммуникационных технологий

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512, приказом министерства образования Иркутской области от 12 апреля 2019 года № 28-мпр, руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 декабря 2020 года № 1043-пп:

1. Утвердить инструкцию по организации рассмотрения конфликтной комиссией апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в дистанционном режиме с использованием информационно-коммуникационных технологий согласно приложению 1.
2. Согласовать перечень учреждений для организации работы конфликтной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в дистанционном режиме с использованием информационно-коммуникационных технологий согласно приложению 2.
3. Назначить муниципальных помощников ответственного секретаря конфликтной комиссии, обеспечивающих дистанционную связь участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, подавших апелляцию, с конфликтной комиссией, согласно приложению 3.
4. Руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих управление в сфере образования, рекомендовать:
 - 1) Руководствоваться инструкцией по организации рассмотрения конфликтной комиссией апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

в дистанционном режиме с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2) Взять под контроль работу организаций и муниципальных помощников ответственного секретаря конфликтной комиссии, обеспечивающих дистанционную связь участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, подавших апелляцию, с конфликтной комиссией;

3) Довести настоящее распоряжение до сведения руководителей образовательных организаций.

У. К. Креть за исполнение настоящего распоряжения возложить на заместителя министра образования Иркутской области Н.К. Краснову.

Министр образования
Иркутской области


М.А. Парфенов

**Инструкция по организации
рассмотрения конфликтной комиссией апелляций участников
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования в дистанционном режиме с
использованием информационно-коммуникационных технологий**

1. Общие положения

Настоящая Инструкция регулирует вопросы организации рассмотрения конфликтной комиссией (далее – КК) апелляций о несогласии с выставленными баллами по результатам единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования (далее – апелляции) в дистанционном режиме с использованием информационно-коммуникационных технологий в период проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования (далее – ГИА-11).

Основанием для организации работы КК в дистанционном режиме является решение государственной экзаменационной комиссии Иркутской области (далее – ГЭК) в соответствии с Положением о конфликтных комиссиях по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Иркутской области, утвержденным приказом министерства образования Иркутской области от 12.04.2019 г. № 28-мпр.

Дистанционная работа КК организуется с соблюдением мер информационной безопасности.

К рассмотрению апелляции в дистанционном режиме привлекаются не менее трех членов КК.

Органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющими управление в сфере образования (далее – МСУ), определяются лица, ответственные за организацию и контроль дистанционной связи участников ГИА-11 (далее - муниципальный помощник ответственного секретаря), подавших апелляции, с членами КК.

Муниципальные помощники ответственного секретаря включаются в дополнительный состав КК и утверждаются правовым актом министерства образования Иркутской области.

Муниципальные помощники ответственного секретаря не участвуют в принятии решений КК и не имеют права голоса.

МСУ определяют организацию, на базе которой организуется связь в режиме видеоконференций. Перечень организаций утверждается нормативным актом министерства образования Иркутской области.

2. Организация помещения и техническое оснащение для осуществления дистанционной связи с членами КК

На базе организации, определенной МСУ, организуется помещение для осуществления дистанционной связи с членами КК с учетом ограничения доступа посторонних лиц и оборудуется персональным компьютером с камерой (web-камерой) и необходимым браузером для проведения видеоконференций с использованием программы Microsoft Teams (далее – Собрание). В обзор камеры должны попадать все присутствующие в помещении (фронтальное изображение) и информационный указатель с кодом МСУ.

Помещение дополнительно оборудуется вторым средством видеонаблюдения, позволяющим осуществлять видеозапись в режиме офлайн. Таким средством может служить ноутбук с достаточным дисковым пространством и камерой, осуществляющий поточную запись в период проведения видеосвязи апелланта с членами КК. Камера необходима для обзора помещения и устанавливается таким образом, чтобы в обзор видеокamеры попадали присутствующие в помещении (преимущественно со спины).

Для оперативной связи с секретарем КК помещение обеспечивается телефонной связью.

3. Порядок организации работы и рассмотрения апелляции

Муниципальный помощник ответственного секретаря за 1 рабочий день до заседания КК получает на адрес электронной почты от секретаря КК график подключения МСУ к Собранию и список апеллантов, изъявивших желание присутствовать на заседании КК дистанционно, с указанием времени выхода на связь с членами КК каждого апелланта.

Муниципальный помощник ответственного секретаря информирует апеллантов о месте и времени рассмотрения апелляции в дистанционном режиме.

В день заседания КК муниципальный помощник ответственного секретаря подключается к Собранию в назначенное время, задает имя при подключении, состоящее из кода МСУ и кода учебного предмета (например, 43-12).

Во время рассмотрения апелляции в дистанционном режиме муниципальный помощник ответственного секретаря обеспечивает отсутствие посторонних лиц в помещении, где осуществляется видеосвязь апелланта с членами КК. В данном помещении на заседании КК в дистанционном режиме могут присутствовать муниципальный помощник ответственного секретаря, апелланта и (или) его родители (законные представители) или уполномоченные апеллантами или их родителями лица на основании документов, удостоверяющих личность, и доверенности (далее – представитель по доверенности). Вход апелланта и (или) его

родителей (законных представителей) или представителей по доверенности осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность, доверенности (для лиц по доверенности).

Присутствующие в помещении апеллянт и (или) его родители (законные представители) или представитель по доверенности предупреждаются о ведении видеонаблюдения и видеозаписи рассмотрения апелляции в дистанционном режиме. Апеллянт письменно подтверждает в форме «Приложение к протоколу о рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами» факт предупреждения ведения видеозаписи (форма - Приложение 1).

Ответственный секретарь демонстрирует апеллянту на экране монитора материалы его апелляционного комплекта документов и заключение экспертов предметной комиссии о перепроверке экзаменационной работы (далее – заключение экспертов ПК), после чего апеллянт письменно в соответствующей форме подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы (форма - Приложение 1).

Апеллянтам рекомендуется для наглядности иметь при себе экзаменационную работу, полученную посредством официального информационного портала ЕГЭ <http://checkege.rustest.ru>

Апеллянтам и (или) его родителям (законным представителям), представителям по доверенности запрещается в процессе видеосвязи с членами КК использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, за исключением персонального компьютера и камеры, посредством которых осуществляется связь с КК.

После оглашения заключения экспертов ПК, председатель КК организует консультации апеллянта с экспертами и принятие решения по рассмотрению апелляции путем голосования членов КК в закрытом режиме. По завершению процедуры голосования председатель КК объявляет решение в онлайн-режиме. Апеллянт письменно подтверждает в форме «Приложение к протоколу о рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами» факт ознакомления с решением КК (форма - Приложение 1).

Время, рекомендуемое на разъяснения экспертами по оцениванию развернутых и (или) устных ответов одного апеллянта, не более 15 минут. Общее время рассмотрения апелляции одного апеллянта с учетом всех организационных процедур и процедуру голосования КК не более 20 минут.

По завершении КК рассмотрения апелляций апеллянтов МСУ муниципальный помощник ответственного секретаря сканирует протокол с подписями апеллянтов и в тот же день направляет секретарю КК по электронной почте.

На протяжении заседания КК муниципальный помощник ответственного секретаря следит за осуществлением поточной записи. Сохраняет запись проведенной процедуры рассмотрения апелляции в дистанционном режиме, присвоив имя файлу состоящего из кода МСУ, кода учебного предмета и даты (например, «43-12-16.06.2022»). Видеозаписи заседаний КК хранятся в МСУ до 1 марта года, следующего за годом

проведения экзамена. До истечения указанного срока видеозаписи могут быть запрошены государственной экзаменационной комиссией или министерством образования Иркутской области.

4. Порядок подключения к Собранию через приложение (браузер)

Подключение к Собранию проводится заблаговременно, перейдя по ссылке, предоставленной секретарем КК за 1 рабочий день до заседания КК.

При подключении к Собранию необходимо задать имя с указанием кода МСУ и кода учебного предмета (например, 43-12). После чего проверить работу видеокамеры, качество звука, скорость подключения к сети Интернет.

***Важно!** Если имя задано не в соответствии с требованием, МСУ не будет подключено к дистанционному заседанию КК.*

Подключившись к Собранию, МСУ в качестве Гостя попадает в зал ожидания.

Гость будет подсоединен к дистанционному заседанию КК в соответствии с графиком рассмотрения апелляций по МСУ.

В помещении рассмотрения апелляций в дистанционном режиме муниципальный помощник ответственного секретаря приглашает апеллянтов согласно установленному графику.

5. Системные требования для участия в конференции

Компьютер или ноутбук:

- **Процессор:** Intel Pentium 4, AMD Athlon 64.
 - **Оперативная память:** 2 гигабайта.
 - **Операционная система:** Windows 10, Windows 8.1, Windows 8 или служба Windows 7 с пакетом обновления 1 в 32- или 64-разрядной версии. (Для обеспечения наилучшего взаимодействия необходимо использовать последние версии операционных систем).
 - **Браузер:** Microsoft EDGE RS 2, Microsoft EDGE (Chromium core), Chrome версии 74 и новые версии, Safari 11.1+.
 - **Интернет:** минимальная скорость (входящая и исходящая) – 512 кбит/сек; рекомендуемая скорость (входящая и исходящая) – 1024 кбит/сек. В брандмауэре должны быть открыты наружу порты 80 и 443.
- Если используется прокси-сервер, то он должен уметь выполнять функцию NAT по указанным портам.

**Приложение к протоколу
о рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами
(дистанционная форма)**

(оформляется муниципальным помощником ответственного секретаря КК при рассмотрении апелляции в дистанционном режиме)

Наименование МО _____

Дата: " ____ " _____ 20 ____ г.

Учебный предмет _____

№	ФИО апеллянта	Ознакомлен:	Подтверждаю:	Подтверждаю:
		"Ведется видеонаблюдение и видеозапись"	"Предъявленные апелляционные материалы являются"	"С решением конфликтной комиссии ознакомлен"
		Подпись	Подпись	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Муниципальный помощник ответственного секретаря КК _____ / _____

(Подпись)

(ФИО)

Лист № ____

Приложение 2
к распоряжению министерства
образования Иркутской области
от 5 июля 2023 г. № 55-740-мр

**Перечень учреждений для организации работы конфликтной комиссии по
проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования в дистанционном режиме с использованием
информационно-коммуникационных технологий**

№	Муниципальное образование	Наименование организации, на базе которой организуется связь с КК-11	Адрес
1	Ангарский городской округ	Управления образования администрации Ангарского городского округа, Ресурсный центр	г. Ангарск, Иркутской области, квартал А, д. 20
2	Зиминское городское МО	Территориальный ресурсный центр Комитета по образованию администрации ЗГМО	г. Зима, ул. Тракторная, д. 2
3	Зиминское районное МО	Комитет по образованию администрации Зиминского района	г. Зима, ул. Клименко, 48
4	г. Иркутск	МКУ «ИМЦРО»	г. Иркутск, ул. Ленина, д. 26
5	Иркутское районное МО	МКУ ИРМО «Ресурсно-методический центр»	г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 119а, каб. 505
6	МО «Аларский район»	МБОУ Кутуликская СОШ	Аларский район, п. Кутулик, ул. Матвеева, 47
7	МО Балаганский район	Муниципальное казенное учреждение Управление образования Балаганского района	Балаганский район, п. Балаганск, ул. Ангарская, д. 91
8	МО Баяндаевский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Баяндаевская средняя общеобразовательная школа имени М.Б. Убодоева»	Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Некундэ, 108А
9	МО «Боханский район»	МКУ УО МО «Боханский район»	Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, 57
10	МО «Братский район»	МКОУ «Вихоревская СОШ № 2»	Братский район, г. Вихоревка, ул. Пионерская, 18
11	МО «город Саянск»	МОУ ДПО «Центр развития образования города Саянска»	г. Саянск, мкр. Солнечный, д.23
12	МО «город Свирск»	Отдел образования МО «город Свирск»	г. Свирск, ул. Дзержинского, 1
13	МО город Тулун	Управление образования МКУ «Комитет социальной политики города Тулуна»	г. Тулун, ул. Ленина, д.138 А
		МБОУ СОШ «Новая Эра»	г. Тулун, м-н Угольщикова, д.33 Б

		МБОУ СОШ «Новая Эра»	г. Тулун, м-н Угольщиков, д.33 Б
14	МО город Усолье-Сибирское	Отдел образования управления по социально- культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское	г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 30
15	МО город Усть-Илимск	Комитет образования Администрации города Усть-Илимска	г. Усть-Илимск, ул. Мечтателей, 208
16	МО «город Черемхово»	Муниципальное учреждение «Территориальный ресурсный центр г. Черемхово»	г. Черемхово, ул. Орджоникидзе, 13
17	МО города Бодайбо и район	Муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр г. Бодайбо и района»	г. Бодайбо, ул. Байкальская, 10
18	МО города Братска	ППОИ г. Братска, здание МБОУ «ВСОШ № 9»	г. Братск, ул. Мира, д.36 Б
19	МО «Жигаловский район»	Управление образования администрации МО «Жигаловский район»	р.п. Жигалово, ул. Советская, 25
20	МО «Заларинский район»	МБУ «Районный методический кабинет»	Заларинский район, п. Залари, ул. Комсомольская, 18
21	МО Казачинско-Ленский район	МБУ Казачинско-Ленский ТРЦ	Казачинско-Ленский район, п. Улькан, ул. Дзержинского, д. 5
22	МО «Катангский район»	Муниципальный отдел образования администрации МО «Катангский район»	Катангский район, с. Ербогачен, ул. Советская, д.13А
23	МО «Качугский район»	Отдел образования администрации муниципального района «Качугский район»	р.п. Качуг, ул. Первомайская, 21
24	МО Киренский район	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Киренска»	Киренский район, г. Киренск, мкр. Центральный, ул. Коммунистическая, строение 4
25	МО Куйтунский район	Управление образования АМО Куйтунский район	Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Ленина, 38
26	МО Мамско-Чуйский район	Муниципальное казенное учреждение «Управление по организации образовательной деятельности на территории Мамско-Чуйского района»	Мамско-Чуйский район, р.п. Мама, ул. Советская,25
27	МО «Нижеилимский район»	МКУ «Ресурсный центр», сектор информатизации	г. Железногорск-Илимский, 1 квартал, дом 44а
28	МО «Нижеудинский район»	Управление образования администрации муниципального образования «Нижеудинский район»	г. Нижнеудинск, ул. Ленина, д. 23

29	МО «Нукутский район»	МБОУ Новонукутская СОШ	Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Ербанова, 2
30	Осинский муниципальный район	Осинское муниципальное управление образования	Осинский район, с. Оса, ул. Свердлова, 59
31	МО Слюдянский муниципальный район	Муниципальное казённое учреждение «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района»	Слюдянский район, г. Слюдянка, ул. Ржанова, 4
32	МО «Тайшетский муниципальный район Иркутской области»	Муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования Тайшетского района»	г. Тайшет, ул. Октябрьская, здание 4
33	МО «Тулунский район»	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района	г. Тулун, ул. Степана Разина, 9а
34	МО «Усть-Илимский район»	Отдел образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»	г. Усть-Илимск, ул. Комсомольская, 7
35	МО «Эхирит-Булгатский район»	МУ Управление образования МО «Эхирит-Булгатский район»	Эхирит-Булгатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Первомайская, 1
36	Ольхонское РМО	МБОУ «Еланцынская СОШ»	Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Бураева, д. 1
37	МО Усть-Удинский район	УОМО «Усть-Удинский район»	п. Усть-Уда, ул. Комсомольская, д. 19, каб.24
38	Усольский муниципальный район	Комитет по образованию Усольского муниципального района	Усольский район, п. Белореченский, 100
39	Усть-Кутское МО	Муниципальное казенное учреждение ресурсный центр Управления образованием Усть-Кутского муниципального образования	г. Усть-Кут, ул. Кирова, д.39
40	Черемховское районное МО	Отдел образования администрации Черемховского районного муниципального образования	г. Черемхово, ул. Декабрьских Событий, 5А
41	Чунское районное МО	МКУ «Отдел образования администрации Чунского района»	Чунский район, р.п. Чунский, ул. Свердлова, 3
42	Шелеховский муниципальный район	МКУ ШР «Информационно-методический образовательный центр»	г. Шелехов, ул. Невского, 41

Приложение 3

к распоряжению министерства
образования Иркутской области
от 5 июля 2023 г. № 55-740-мр

Список муниципальных помощников ответственного секретаря конфликтной комиссии, обеспечивающих дистанционную связь участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, подавших апелляцию, с конфликтной комиссией

№	Муниципальное образование	ФИО муниципального помощника ответственного секретаря
1	Ангарский городской округ	Паргачёва Лидия Генриховна, Куликова Наталья Викторовна
2	Зиминское городское МО	Полстяная Екатерина Викторовна
3	Зиминское районное МО	Симонова Инна Евгеньевна
4	г. Иркутск	Абрамова Елена Владимировна, Ефремова Светлана Александровна, Мякушева Софья Георгиевна, Багнюк Павел Андреевич, Елохин Владислав Александрович
5	Иркутское районное МО	Давыдюк Евгения Александровна
6	МО «Аларский район»	Миленханова Розалия Петровна
7	МО Балаганский район	Камозин Алексей Викторович
8	МО Баяндаевский район	Ильин Иннокентий Геннадьевич
9	МО «Боханский район»	Мухаметов Артур Ильдарович
10	МО «Братский район»	Каурова Анастасия Сергеевна, Волкова Евгения Анатольевна
11	МО «город Саянск»	Забиринник Дарья Николаевна
12	МО «город Свирск»	Хашкина Елена Владимировна
13	МО город Тулун	Молокова Екатерина Николаевна
14	МО город Усолье-Сибирское	Серебренникова Ольга Владимировна
15	МО город Усть-Илимск	Саксонов Денис Васильевич
16	МО «город Черемхово»	Чепурыгина Надежда Александровна
17	МО город Бодайбо и района	Ситников Семен Сергеевич
18	МО города Братска	Бусаркина Жанна Валерьевна
19	МО «Жигаловский район»	Зелинская Тамара Петровна
20	МО «Заларинский район»	Банников Алексей Николаевич
21	МО Казачинско-Ленский район	Сафонова Наталья Алексеевна
22	МО «Катангский район»	Верхотурова Ольга Геннадьевна
23	МО «Качугский район»	Гусева Ксения Николаевна
24	МО Киренский район	Зырянова Светлана Львовна
25	МО Куйтунский район	Бельщенко Татьяна Юрьевна
26	МО Мамско-Чуйский район	Грязнова Елена Владиславовна
27	МО «Нижеилимский район»	Бабенко Александр Юрьевич
28	МО «Нижеудинский район»	Гарагуля Наталья Владимировна
29	МО «Нукутский район»	Шаракшинова Екатерина Семеновна
30	Осинский муниципальный район	Суровцев Анатолий Геннадьевич
31	Слюдянский муниципальный район	Котовщикова Татьяна Александровна
32	МО «Тайшетский район»	Вьюнова Наталья Геннадьевна,

		Божок Наталья Юрьевна
33	МО «Тулунский район»	Романенко Оксана Юрьевна
34	МО Усть-Илимский район	Черемных Татьяна Олеговна
35	МО «Эхирит-Булагатский район»	Оргоева Наталья Эдуардовна
36	Ольхонский муниципальный район	Заньгеева Клавдия Александровна
37	МО «Усть-Удинский район»	Коренева Алена Таврисовна, Кочкин Дмитрий Викторович
38	Усольский муниципальный район	Молчанова Юлия Владимировна
39	Усть-Кутское МО	Бояркина Ольга Геннадьевна
40	Черемховское районное МО	Белобородова Дарья Сергеевна, Макарова Ирина Александровна
41	Чунское районное МО	Кравченко Анастасия Николаевна
42	Шелеховский муниципальный район	Пальвинская Елена Алексеевна